

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Территориальной
избирательной комиссии № 34
от 30 декабря 2022 года № 19

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Территориальной избирательной комиссии № 34 на 2023-2027 годы**

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--|---|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 34 ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | | | | |
| 1. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата Территориальной избирательной комиссии № 34 (далее – ТИК, ТИК № 34) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), включая подготовку заключений по поступившим в ТИК обращениям, уведомлениям, заявлениям по направлению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Председатель ТИК № 34; Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга аппарата ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период; Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих - по мере необходимости. | Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. |
| 2. | Проведение проверки поступивших сведений о несоблюдении гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных | Весь период. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК законодательства Российской Федерации, |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, при наличии оснований - подготовка материалов для принятия мер ответственности к нарушившим закон. | правонарушений в аппарате ТИК № 34. | | Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, выработка мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений. |
| 3. | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем ТИК; гражданскими служащими Санкт-Петербурга аппарата ТИК, гражданами при поступлении на гражданскую службу в аппарат ТИК. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Ежегодно до 30 апреля, для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат ТИК. | Обеспечение исполнения председателем ТИК, гражданскими служащими аппарата ТИК и гражданами, поступающими на гражданскую службу в аппарат ТИК требований федерального и регионального законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя ТИК, гражданских служащих аппарата ТИК на официальном сайте ТИК. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТИК по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 5. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими аппарата ТИК. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период. | Выявление случаев представления недостоверных, неполных сведений, принятие своевременных мер по недопущению нарушений. |
| 6. | Проверка исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Не реже 1 раза в год. | Контроль исполнения гражданскими служащими аппарата ТИК требования <u>части 2 статьи 14</u> Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 7. | Проведение практических занятий для государственных гражданских служащих аппарата ТИК, по поводу необходимости уведомления представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также информирование о судебной практике по делам, связанным с разрешением споров о применении <u>пункта 9 части 1 статьи 31</u> Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по иным делам коррупционной направленности. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Не реже 1 раза в год. | Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата ТИК к совершению коррупционных правонарушений. |
| 8. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие аппарата ТИК, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных (трудовых) обязанностей. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, привлечение государственных гражданских служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 9. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственную должность Санкт-Петербурга – председателя ТИК; поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК об их родственниках и свойственниках. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34 | Весь период. | Выявление возможного конфликта интересов. |
| 10. | Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в аппарат ТИК с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период при поступлении на гражданскую службу. | Своевременное доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---|
| 11. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Не реже 1 раза в год. | Повышение профессионализма гражданских служащих аппарата ТИК, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 12. | Обучение государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в аппарат ТИК для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных приказом председателя Территориальной избирательной комиссии № 34 от 23.11.2020 г. № 19, с изменениями, внесенными приказом председателя Территориальной избирательной комиссии № 34 от 01.12.2021 г. № 14 по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | В течение 1 года после поступления. | Формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих аппарата ТИК, выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению. |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориальной избирательной комиссии № 34 мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 13. | Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ТИК своих функций. | Председатель ТИК № 34; Аппарат ТИК № 34. | Ежегодно до 30 декабря. | Определение коррупционно опасных функций ТИК, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 14. | Консультирование по вопросу применения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС", при подготовке гражданскими служащими аппарата ТИК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34 | Весь период. | Осуществление автоматизированного сбора и анализа, а также формирование базы данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |

| III. Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии № 34 с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ТИК | | | | |
|--|--|--|--------------|--|
| 15. | Обеспечение размещения на официальном сайте ТИК информации о деятельности ТИК в сфере противодействия коррупции. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34 | Весь период. | Обеспечение открытости и доступности информации о принятых мерах по противодействию коррупции в ТИК. |
| 16. | Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ТИК или о нарушении гражданскими служащими аппарата ТИК требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ТИК. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период. | Своевременное принятие мер по противодействию коррупции. |
| 17. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.. | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период. | Формирование антикоррупционного поведения. |
| 18. | Обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от Санкт-Петербургской избирательной комиссии, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача, в случае необходимости, в правоохранительные органы. | Председатель ТИК № 34; Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате ТИК № 34. | Весь период | Своевременное принятие необходимых мер по устранению коррупционных нарушений. |